

感染対策に係る様式の提出について（2/2 修正版）

別紙およびチェックリストの提出の流れについて

チームの動きについて

- ① 選手、顧問等およびチーム応援関係者（登録外選手・保護者等）が【別紙 1－1・2・3】を作成する。
 - （1）選手および登録外選手は事前に【別紙 1－1】を作成し、顧問に提出する。
 - （2）顧問は自身の健康観察の結果を記録した【別紙 1－2】を作成し保管する。
 - （3）チーム応援関係者は入場前に顧問に【別紙 1－3】を提出する。
- ② 顧問は【別紙 1－1・3】を確認し、【別紙 2－1・2】を作成してチーム受付（2F）に提出する。
 - （1）選手、登録外選手、顧問等の【別紙 2－1】については選手入場時に提出する。
 - （2）チーム応援関係者の【別紙 2－2】は指定された入場時刻（試合開始 30 分前）に入場する際に顧問が提出する。

※【別紙 2】は選手および顧問等用（別紙 2－1）とチーム応援関係者用（別紙 2－2）を分けて使用する。
- ③ チーム受付で感染対策グッズのかごを受け取る際にクリアファイルに入った「顧問用チェックリスト」を受け取る。
- ④ チェックを入れた「顧問用チェックリスト」を退館時にチーム受付（2F）に提出し退館
- ⑤ 前日練習および代表者会議が行われる 2/10(金)に【別紙 3】をチーム受付（2F）に提出する。

顧問は大会期間中に回収した【別紙 1－1】【別紙 1－2】【別紙 1－3】の内容を確認し、大会終了後 30 日間は【別紙 1】を保管しておく。
- ⑥ 大会後 1 週間以内に体調不良者や新型コロナウイルス陽性者が発生した場合は所属する都県の高体連専門部委員長を通じて神奈川県事務局の神奈川県高体連専門部委員長（河野 裕一）にご連絡ください。

その他

- ① 役員関係者（県外役員や審判など）は【別紙 4】を役員受付（1F）で提出する。

役員関係者は【別紙 4】を参加する日ごとに作成し、提出することとする。
- ② 県内役員および補助役員は本部で【別紙 5】に直接記入する。