

学術総会参加者・研究発表者へのご案内

学術総会参加者へのご案内

1. 受付

・RAVIC HALL (5号館1階) にて9月21日(土) は午前10時から、9月22日(日) は8時半から受付を行います。

・受付時にネームカード・カードホルダーと領収証をお渡しします。領収証は、再発行はいたしませんので、紛失しないようご注意ください。

・ネームカードはご氏名とご所属を記入してホルダーに入れ、会場に入場される際や意見・情報交換会に参加される際には必ず身に付けてください。ネームカードに記載された情報をもとに入場確認をいたします。

・当日の大会参加も歓迎します。当日参加される場合は、下記料金を受付にてお支払いください。

<学術総会参加費>

会員一般 10,000円／非会員 12,000円／学生 無料

<意見・情報交換会>

会員・非会員・学生ともに 6,000円

<プログラム抄録集>

1冊は学術総会参加費に含まれます。

それ以上追加で必要な場合または学生参加者の場合は1冊2,000円です。

ただし、当日販売数には限りがありますのでご了承ください。

・日本禁煙科学会認定禁煙支援士資格取得および資格更新に必要な研修点は、学術総会参加で3点が与えられます。参加証明書が必要な方は受付で受け取ってください。

2. 会場について

・クローク：RAVIC HALL 受付の隣にクロークを設けています。貴重品および機材(PC、携帯電話など)等についてはお預かりできませんので予めご了承ください。9月21日(土) は10時から17時50分まで、ただし意見・情報交換会にご参加の場合のみ19時40分までとします。9月22日(日) は8時半から13時30分までです。終了時間をお守りください。

・企業展示：RAVIC HALL と6号館2階で行います。

・休憩室：ご歓談・ご飲食・ご休憩等をしていただけるスペースとして、6号館622講義室に簡単な飲み物とお菓子をご用意しています。お気軽にご利用ください。

・9月21日(土) の意見・情報交換会は、RAVIC HALLで行います。18時から19時半までです。

・喫煙場所：学内には喫煙場所があり、大半の喫煙場所は年内撤去が決まっておりますが、学術総会開催時期にはまだそのまま、5号館西側にも喫煙場所が隣接しており、お恥ずか

しい限りです。大変不愉快な思いを強いることになり申し訳ありません。

・会場内には駐車場はありません。公共の交通の便が大変良いところですので、公共の交通手段をご利用くださいますよう、お願いします。

3. 会員総会

9月21日（土）10:20-10:50 に第2会場（621 講義室）で行います。

4. 意見・情報交換会

・9月21日（土）18:00-19:30 に RAVIC HALL で行います。

・まだ空きがありますので、受付にて参加申し込みができます。

・意見・情報交換会参加申し込み済の場合には、ネームカードに印が付きます。

5. 各種認定について

・日本薬剤師研修センター認定受講シール

日本薬剤師研修センターの受講シール（1日目4点、2日目2点）を受付にてお渡しします。薬剤師の方は、薬剤師登録番号と氏名を記載してシールを受け取ってください。

・日本禁煙科学会禁煙支援士認定（受講証明3点）

日本禁煙科学会禁煙支援士認定に必要な受講証明（学術総会2日間で3点）を受付にてお渡しします。

・日本禁煙科学会の禁煙支援士認定試験を受験を希望される方は、学術総会時間内には試験は行いませんが、9月22日（日）午後に会場内にて第260回全国禁煙アドバイザー育成講習会 in 大阪が開催され、その中で試験が実施されます。当日受付もありますので、受講をお勧めします。

第260回全国禁煙アドバイザー育成講習会 in 大阪商業大学

日時：2019年9月22日（日）13時から16時

会場：624 講義室（第3会場、6号館2階）

参加費：5,000円（学生は無料）

認定：日本薬剤師研修センターシール2点、日本禁煙科学会受講証明2点

6. その他

・ポスター発表について

本学術総会では、ポスター形式での発表にふさわしい内容の演題や、活発な討議を交わすことができると期待できる貴重な演題を「ポスター発表」に選定し、発表者とフロアが十分に討議を交わすことができるようにしています。従来のポスター発表の限られた時間内では、各演題について十分に掘り下げて検討しきれていない面もありました。口頭発表形式では、質疑応答時間が短時間であることからなおさら十分な議論の深まりが困難であると思

われます。そのため、ポスターの掲示を発表日時に関わらず学術総会期間中の2日間とし、閲覧時間を十分にとっております。さらに、各ポスター演題への質問、意見、感想などを自由に書いて該当ポスター周囲に貼り付けるようにコメントシートを準備しました。ポスター発表の時間にその場に行けないという方も、もちろんポスター発表に参加できる方も、ぜひ多くの方がポスターを閲覧してコメントを寄せてくださいますようお願いいたします。

・会場内での録音・写真やビデオ撮影等について

ご参加のみなさまによる録音・写真やビデオ撮影等は、固くお断りします。ただし、学術総会本部や学会本部が記録のために録音や写真・ビデオ撮影を行うことがあります。

講演／シンポジウム／分科会／一研究発表（口頭発表）の演者のみなさまへ

1. 発表およびスライド作成に関して（機材、ソフトウェアなど）

・各会場には、発表用パソコン、液晶プロジェクターを1台ずつ用意します。

・パソコンのOSはWindows10です。PowerPoint2016が利用できます。

・ご自身のパソコンをご利用いただく場合、以下の点にご注意ください。プロジェクターとの接続ケーブルは、Dsubです。この企画に合わないパソコンをご利用の場合には、接続アダプタをご自身でご準備ください。

・Macをご利用される方は、お手数ですがご自身のパソコンをご用意ください。

・動画や特殊ソフトをご使用の場合は、ご自身のパソコンをご利用いただくことを推奨します。

・発表中のパソコンの操作は、発表者ご自身で行っていただきます。

2. 発表受付

・発表開始時刻の10分前までに、各会場前方の次演者席にご着席ください。一般発表（口頭発表）の発表者は、会場入り口にて発表受付後、ひとつ前の演題の発表開始時に次発表者席にご着席ください。

3. 一般発表（口頭発表）のパワーポイント確認とデータ受付について

・発表者が口頭発表に使用するパワーポイントデータは、6号館3階632講義室にて受け付けます。遅れないようにデータ受付を済ませてください。

・受付時間は次のとおりです。

口頭発表A：9月21日（土）15時から15時40分

口頭発表B：9月21日（土）15時から16時10分

口頭発表C：9月21日（土）15時から16時40分

口頭発表D：9月22日（日）8時30分から8時50分

口頭発表E：9月22日（日）8時30分から9時10分

なお、口頭発表DとEは、前日15時から16時40分にも受け付けます。

- ・USBメモリやデータ保存媒体にてお持ちください。動作確認等もできます。

4. 一般発表（口頭発表）の発表時間について

- ・口頭発表時間は、1演題につき9分（発表時間7分、質疑応答2分）です。
5分経過…1回目 ♪
7分経過…2回目 ♪♪
9分経過…3回目 ♪♪♪（質疑応答打ち切り） ♪…ベル音

一般発表（ポスター発表）のみなさまへ

1. ポスターの作成

- ・作成するポスターは、縦120cm×横90cmの大きさ内です。
- ・ポスター上部には、演題名、発表者名、共同研究者名、所属を明示ください。

2. ポスター掲示と受付

- ・掲示パネル左上に演題番号が表示されていますので、該当のパネルをご使用ください。9月21日（土）の10時から12時半までに、提示しておいてください。9月22日（日）の発表の場合にも、できるだけ9月21日（土）の規定時間内にポスター掲示をしてください。
- ・各パネルにはポスター提示用押しピンと発表者用目印リボンを用意しています。
- ・発表受付は特に行わず、ポスター提示をもって受付に代えさせていただきます。

3. ポスター発表

- ・発表者の方は発表者用目印リボンをネームホルダーに付けください。
- ・各発表者はセッションの間、ポスター前に着座しててください。
- ・ポスター発表は各演題発表とそのあとの討議を合わせて全体で30分です。
- ・発表時間はポスター発表1演題につき3分です。伝えたい内容の要点を絞り簡潔にご説明ください。
- ・3分経過で1鈴（ベル音♪）の合図があります。座長の指示に従い、速やかに次の発表者に交代してください。

4. ポスター討議

- ・各演題の発表終了後は討議の時間となります。ご自分の発表終了後もポスター前に着座し、終了時刻まで討議に参加してください。
- ・各ポスターの前でフロアとご自由に質疑応答等をしてください。事前にポスター周囲に貼られたコメントシートも参考にしてください。
- ・セッション全体の終了時を合図（ベル音♪♪♪）でお知らせします。

5. ポスター撤収

- ・ポスターは9月22日（日）のポスターセッション終了後に各自で撤収してください。
- ・ポスター周囲に貼られたコメントシートは今後研究を深めるうえでの貴重なコメントとなりますので、お持ち帰りください。
- ・9月22日（日）13時30分を過ぎても撤収されていないポスターは大会本部で撤去し破棄します。

座長・進行役・分科会のみなさまへ

1. 座長（口頭発表）のみなさまへ

- ・担当セッション開始10分前までに、該当会場受付にて受付をお済ませください。次座長席に着座してお待ちください。
- ・タイムキーパー1名、マイク・配布資料係1名、パソコン・プロジェクター・照明管理補助者1名を配置いたします。
- ・進行係（司会者）は置きませんので、開始時刻になったら速やかに口頭発表を進めてください。また、各セッションの時刻を厳守し、速やかに座長交代をしてください。
- ・終了時刻の厳守にご協力お願いします。

2. 座長（ポスター発表）のみなさまへ

- ・ポスター発表開始10分前にポスター掲示場所にお越しください。
- ・タイムキーパー1名、マイク管理補助者1名を配置します。
- ・開始時刻になったら速やかにポスター発表を進めてください。
- ・終了時刻の厳守にご協力お願いします。

3. 講演／シンポジウム座長のみなさまへ

- ・開始10分前までに、会場入り口にて受付をお済ませください。
- ・司会者1名、マイク・配布資料係1名、パソコン・プロジェクター・照明管理補助者1名を配置いたします。
- ・終了時刻の厳守にご協力お願いします。

4. 分科会のみなさまへ

- ・進行は、分科会のみなさまのご裁量にお任せします。
- ・各会場には、マイク・配布資料係1名、パソコン・プロジェクター・照明管理補助者1名を配置いたします。
- ・終了時刻の厳守にご協力お願いします。