**演題登録・抄録登録について　 5月 31日（ 土 ）締切**

演題登録と抄録登録はマイページに登録して頂き、抄録用紙のダウンロードおよびアップロードにてお申し込みください。その際、発表形式を口述・ポスターのいずれかを選択して下さい。なお、発表形式は実行委員会にて検討し変更して頂く場合もある点をご承知おきください。

演題名は全角60字以内（英数字は半角2文字で1字とカウント）でお願いします。  
フォントはMS明朝、大きさは10ポイント、800字以内でお願いします。また、図表の添付や登録はできません。  
演題名、発表者、共同研究者、県連・事業所名、キーワードなど、抄録用紙にある項目は全て記入してください。また、民医連所属以外の方が演題登録される場合、県連名の項目は「民医連以外」でお願い致します。

**演題発表の要領**

口述発表　パワーポイント6月30日（月）締切

・発表時間は 7分、質疑応答は 3分の合計 10分となります。

・口述発表で使用するパソコンのPowerPointはoffice2021年版となります。

・動画、音声の使用は円滑な運営に支障をきたす恐れがあるため、ご遠慮願います。

・スライドに枚数制限はありませんが、10MB 以内で作成するようにしてください。

・発表に際しては、倫理的観点に十分に配慮いただきますよう、お願いいたします。また、利益相反（COI）の開示対象は発表者全員とし、当該発表に関わる利益相反の有無を申告していただきます。発表者全員の利益相反の有無のいずれにおいても当日発表の際は、最初のスライドの中で開示情報がない胸を記載してください。例：本演題に関して、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

・研究会の円滑な運営のため、パワーポイントは事前登録とさせていただきます。  
発表用PowerPointは指定期間内にマイページにてご登録ください。登録後のデータ差し替えはできませんのでご注意ください。尚、登録の際、PowerPointのファイル名は「県連名」「発表者氏名」の記載をお願いいたします。

・個人用パソコンの持ち込みによる発表はできません。また発表時のスライド操作は演者自身でお願いします。

ポスターセッションについて

・発表時間は 7分、質疑応答は3分の合計10分となります。

・ポスターには、演題名、発表者、共同研究者、県連・事業所名などを記載してください。

・発表に際しては、倫理的観点に十分に配慮いただきますよう、お願いいたします。また、利益相反（COI）の開示対象は発表者全員とし、当該発表に関わる利益相反の有無を申告していただきます。発表者全員の利益相反の有無のいずれにおいても冒頭あるいは末尾に開示情報がない胸を記載してください。例：本演題に関して、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

・ポスターは研究会当日に持参し、指定された時間内にポスター掲示用パネルの指定範囲内に掲示してください。

・ポスター掲示時間は9月12日午前9時（受付修了後より随時掲示開始）～13日12時の予定です。ポスターセッションの「ポスター掲示時間中参加者が自由に見ることができる」という特徴をいかすため、セッション終了後もポスターを掲示可能とする予定です。ポスターの撤去は演者自身でお願いします。撤去されなかったポスターは研究会終了後に実行委員会にて処分しますので、予めご了承ください。

・ポスターの貼り出しは受付後10時までに終了をお願いします。

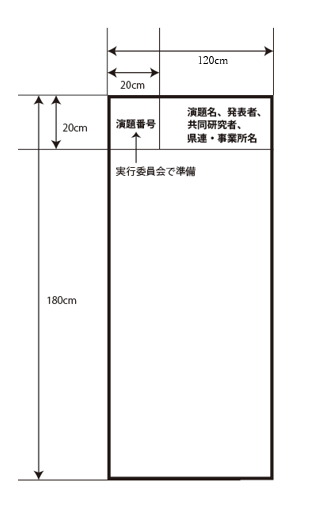
・具体的な発表会場（フォレスト仙台内）は後日お知らせいたします。

・ポスターは研究会当日に持参し、指定された時間内にポスター掲示用パネルの指定範囲内に提示してください。

・ポスターは2～3ｍの距離からでも十分に分かる文字で作成してください。

・ポスター掲示にはパネルを用意いたします。掲示はパネルの縦180㎝×横120㎝の範囲とします。自由に写真・文字・イラストなどを貼りつけ、作成してください。パネル左上に演題番号を研究会でご用意いたします。

・ポスターセッションの「ポスター掲示時間中参加者が自由に見ることができる」という特徴をいかすため、発表後も提示しておく予定です。



**当日演題発表について**

口述発表及びポスター発表の座長へのお願い

（１）

座長の方は、ご担当分科会開始10分前までにご担当分科会会場内の座長席にお着きください。

（２）

1演題につき発表７分、質疑応答３分で進行してください。

（３）

座長の方は発表開始後6分・7分、質疑応答開始後2分・3分にてベルを鳴らすことを発表者にお伝えください。また、質疑応答時間にて質問者には会場内のスタンドマイクに並んで頂き、「院所」「名前」を告げて発表するようお伝えください。各演題の開始時間には演題名・氏名・院所名を読み上げてください。

（４）

ベルの合図はタイムキーパーが実施します。

（５）

演者の発表において時間を超過する場合がございます。座長の方は必要に応じて演者にご指摘頂き、円滑な進行をお願いいたします。

（６）

PCトラブル等不測の事態が起きましたら、会場要員までご連絡ください。

（７）

質疑応答では時間が超過する場合がございます。座長の方は必要に応じて演者・質問者にご指摘頂き、円滑な進行をお願いいたします。

演者へのお願い

1. 口述発表演者

（１）

発表者は開会式の前までに参加受付をお済ませください。

（２）

発表者は各分科会開始10分前までに会場に移動して、会場前方の次演者席にお越しください。

（３）

口述発表は、パワーポイントによるプレゼンテーションのみです。

（４）

発表の際には、演台にセットしてあるパソコン・マウスを使用し、発表者自身で操作してください。

（５）

座長の指示に従い、制限時間内に終了するようにしてください。

（６）

発表時間は7分、質疑応答は3分の合計10分です。

（７）

演者などの変更がある場合には、当日の受付時にご連絡ください。

（８）

円滑な運営のため、個人用パソコンの持ち込みによる発表は禁止とします。研究会の円滑な運営のため、パワーポイントは事前登録とさせていただきます。指定期間内に発表用パワーポイントを登録してください。

※当日の発表データの差し替えは不可としますのでご注意ください。

2. ポスター発表について

（１）

発表者は開会式の前までに参加受付をお済ませください。

（２）

ポスターの貼り出しは受付後10時までに終了をお願いします。ポスター掲示期間は、9月12日午前9時～13日12時 を予定しています。

（３）

具体的な発表会場（フォレスト仙台内）は後日お知らせいたします。

（４）

ポスターは研究会当日に持参し、指定された時間内にポスター掲示用パネルの指定範囲内に提示してください。

（５）

演者は各セッション開始10分前までに各自のポスター前にて集合してください。

（６）

発表時間は7分、質疑応答は3分の合計10分です。

（７）

発表の際、支持棒（ポインター）を使用する予定の方は各自用意してください。

（８）

座長の指示に従い、制限時間内に終了するようにしてください。

（９）

演者などの変更がある場合には、当日の受付時にご連絡ください。